

KIEROWNIK REFERATU

Gdosiwo 12
25.09.2020

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCLARIA POCZTY
Wpłynęło dnia
24-09-2020
NR KANCELARYJNY 224/178
Osoba przyjmująca: Magdalena Rucłiska

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego
Dnia 25-09-2020
Wpłynęło 59679/1009-XVII/20
L. dz.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa:

Warsztaty młodych społeczników

Główny cel:

Głównym celem projektu jest promocja idei pracy społecznej wśród młodzieży szkolnej oraz rozwój u młodzieży pożądanych kompetencji miękkich, ściśle związanych z pracą społeczną i wolontariatem (m.in. praca w zespole, kierowanie zespołem, myślenie kreatywne, planowanie).

Cele szczegółowe:

- Rozwój kompetencji miękkich
- Promocja wolontariatu i idei pracy społecznej wśród młodzieży
- Docenienie i podziękowanie za aktywność wolontariacką młodzieży i osób pracujących z młodzieżą
- Podsumowanie działań wolontarystycznych środowisk prospołecznych
- Integracja środowisk wolontariackich

Opis:

Projekt zakłada zorganizowanie i przeprowadzenie 3-dniowego eventu (20-22.11) dla grupy co najmniej 110 osób, głównie w wieku 7-20 lat, zgromadzonych wokół środowisk pro-społecznych. Ponadto w ramach eventu zorganizowana zostanie gala obywatelska (21.11), w ramach której podsumowane zostaną działania środowisk pro-społecznych biorących udział w wydarzeniu oraz nagrodzeni zostaną zasłużeni na przestrzeni ostatnich lat społecznicy, zaangażowani w rozwój i w wychowanie kilku pokoleń szczecińskiej młodzieży.

W ramach wydarzenia odbędą się przede wszystkim:

- praktyczne warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci i młodzieży w formie gry miejskiej (Załącznik nr 10)
- prelekcje młodych społeczników (Załącznik nr 9)
- spotkanie integracyjne dla członków warsztatów oraz zaproszonych gości
- gala podsumowująca działania zgromadzonych środowisk pro-społecznych wraz z nagrodzeniem zasłużonych społeczników (Załącznik nr 10)

Pragniemy, aby galę uświetnili przedstawiciele wspierających i współpracujących ze środowiskami podmiotów oraz przedstawiciele samorządu.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:

20.11.20 - 10.12.20

Lokalizacja:

Gmina Miasto Szczecin

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	X
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	

Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Na początku lat 90-tych, w wyniku przemian społecznych, których efektem było m.in. powstanie Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, powstało środowisko młodzieży, które zapoczątkowało istnienie Szczecińskiego Szczepu ZHR Watra. To niewielkie z początku środowisko, składające się z jednej drużyny (ok. 20 osób), rozrosło się z czasem do ośmiu jednostek, skupiających dzieci i młodzież o przekroju wiekowym od 7 do 18 lat oraz starszych, zaangażowanych społecznie w pracę wychowawczą z dziećmi. Środowisko to, liczące obecnie blisko 150 członków, każdego roku wspiera wychowanie dzieci i młodzieży z obszaru Gminy Miasto Szczecin i okolic. Jako wychowawcy wraz z młodymi wolontariuszami, wychowankami, rodzicami i najbliższymi dziećmi oraz sympatykami i członkami współdziałającymi tworzymy liczną, co najmniej 500-osobową, wyjątkową z punktu widzenia aktywności obywatelskiej społeczność. W tym roku Szczeciński Szczep ZHR "Watra", skupiający liczne środowiska w zorganizowaną społeczność, obchodzi 30-lecie swojej działalności. Ważnym dla jego członków jest podsumowanie tego, co na przestrzeni tych lat zostało przez niego wypracowane.

Instruktorom oraz rodzicom Szczepu Watra bliska jest idea "małej ojczyzny". Budując wspólnotę chętnie sięgamy po narzędzie wychowawcze, jakim jest tożsamość lokalna jej członków. Ważną jej częścią jest historia Szczecina. Na przestrzeni ostatnich 15 lat środowisko i jego społecznicy wielokrotnie organizowali wydarzenia budujące tożsamość lokalną ich uczestników, w tym w szczególności Rajd Grudzień, podczas którego edukujemy w zakresie wiedzy historycznej i krajoznawczej kolejne pokolenia szczecińskiej młodzieży, upamiętniając równocześnie bohaterów wydarzeń z grudnia 1970 i stycznia 1971.

Obecnie młodzież często jest zapatrzona w swoje potrzeby codziennego życia, rzadko zwraca uwagę na potrzeby otoczenia i niechętnie angażuje się w systematyczne formy działań społecznych. Brak zainteresowania prorozwojowymi formami aktywności, do których zdecydowanie należą formy aktywności społecznej, w połączeniu z zaistniałym zjawiskiem kryzysu autorytetów przyczynia się do braku motywacji do podejmowania odważnych działań na poziomie XXI wieku przez młode pokolenia obywateli. Istotny do podkreślenia jest również fakt, że szeroko pojęty rozwój osobisty, będący w ścisłej korelacji z ideą pracy społecznej, przyczynia się do powstania "produktu" w postaci nie tylko efektów konkretnych działań społecznych, ale także wzrostu poziomu rozwoju społeczeństwa

obywatelskiego i kreowania pokolenia świadomych i aktywnych społecznie, bogato rozwiniętych obywateli, pożądaných na rynku pracy.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Opisane działania będą miały wpływ w szczególności:

- w aspekcie obywatelskim na promocję i rozwój idei wolontariatu wśród młodych obywateli, a perspektywicznie na wzrost odsetku młodych obywateli angażujących się społecznie i obywatelsko,
- w aspekcie wychowawczym na wielopłaszczyznowy rozwój dzieci i młodzieży, oraz
- w aspekcie społecznym na rozwój wspólnot i społeczności, istotnych z punktu widzenia społeczeństwa ze względu na wysoki poziom zaangażowania obywatelskiego i społecznego.

W ramach inicjatywy w szczególności:

- W warsztatach oraz uroczystej Gali weźmie udział min 110 osób, w tym dzieci i młodzież oraz zaproszeni goście - młodzi społecznicy i osoby związane z wolontariatem i pracą społeczną na rzecz wychowania dzieci i młodzieży
- W ramach eventu zrealizowane zostaną co najmniej 2 formy warsztatowe
- Przyznanych zostanie minimum 50 odznaczeń okolicznościowych (plakietek) - wyróżnień dla aktywnych uczestników wydarzenia
- Przyznanych zostanie co najmniej 20 odznaczeń honorowych (pinsów) - wyróżnień dla zasłużonych młodych społeczników i osób, które w znaczący sposób przyczyniły się do wychowywania kolejnych pokoleń aktywnych obywateli i społeczników

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Planowana liczba beneficjentów zadania wyniesie co najmniej 110 osób, w tym minimum 80 w wieku 7-20 lat.

Odbiorcami projektu są w szczególności dzieci i młodzież w wieku 7-20 lat, jak również ich rodzice, instruktorzy harcerscy i osoby współpracujące z młodzieżą.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Produkcja kalendarzy, biuletynów i materiałów promocyjnych	Listopad	Listopad
2	Promocja Eventu i Gali, zaproszenie gości	Listopad	Listopad
3	Przeprowadzenie Eventu oraz uroczystej Gali	Listopad	Listopad
4	Podsumowanie i rozliczenie projektu	Listopad	Grudzień

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

W ramach przygotowania inicjatywy podpisano porozumienia:

- Z Harcerskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym ZHR – zapewnia zabezpieczenie medyczne wydarzenia wraz ze profesjonalnym sprzętem (Załącznik nr 1)

- Ze Szczecińskim Szczepem ZHR "Watra" – zapewnia m.in. sprzęt turystyczny (Załącznik nr 2)

Zostały przeprowadzone rozeznania rynkowe na podstawie, których przygotowano zostały następujące kosztorysy:

- Kosztorys wyżywienia - catering (Załącznik nr 3)
- Kosztorys produkcji materiałów okolicznościowych i promocyjnych (Załącznik nr 4)
- Kosztorys wynajmu sal i pomieszczeń pod wydarzenie (Załącznik nr 5)

Przygotowano również wyceny:

- Wkładu rzeczowego (Załącznik nr 6)
- Pracy społecznej wolontariuszy (wkładu osobowego) (Załącznik nr 7)

Dodatkowo przygotowano zostały następujące materiały:

- Program Warsztatów (Załącznik nr 8)
- Program Prelekcji (Załącznik nr 9)
- Program Gali (Załącznik nr 10)
- Projekt kalendarza pamiątkowego - wersja pogładowa (Załącznik nr 11)
- Projekty pierwszych numerów biuletynu okolicznościowego - wersja pogładowa (Załącznik nr 12)
- Projekt odznaki honorowej (pinsa) (Załącznik nr 13)
- Projekt odznaki okolicznościowej (plakietki) (Załącznik nr 14)
- Pakiet grafik do nadruku na materiały promocyjne - wersje pogładowe (Załącznik nr 15)

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa, podczas spotkania 31.08.2020 została omówiona i poparta przez przedstawicieli następujących środowisk:

- 8 Szczecińska Gromada Zuchenek "Rusalki Azaliowego Ogrodu" (Załącznik nr 16)
- 8 Szczecińska Gromada Zuchów "Rycerze Iskry" (Załącznik nr 17)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcererek "Suma Sił" (Załącznik nr 18)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcererek "Świt" (Załącznik nr 19)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerzy "Płomień" (Załącznik nr 20)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerzy "Orlęta" (Załącznik nr 21)
- 8 Szczecińska Drużyna Wędrowniczek "Feniks" (Załącznik nr 22)
- 8 Szczecińska Drużyna Wędrowników "Ogień" (Załącznik nr 23)

Dodatkowo uzyskano deklarację wolontariuszy, chętnych do pracy społecznej w ramach Projektu (Załączniki nr 24-36)

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Uzyskane zostały wszystkie niezbędne zgody do przeprowadzenia Inicjatywy. Zgodę na przeprowadzenie Inicjatywy wyraziły podmioty, które wyraziły wolę współpracy przy jej realizacji (Załączniki nr 1 - 2), w tym podmioty wspierające realizację inicjatywy i wyrażające wolę udziału (Załączniki nr 16 - 23).

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Inicjatywa będzie kontynuowana w ramach działalności społeczności skupionej wokół idei wolontariatu, w szczególności poprzez pracę wychowawczą z młodzieżą. Ponadto zakładamy następujące działania:

- Wyprodukowane materiały okolicznościowe (biuletyny, kalendarz) będą wykorzystywane w 2021 roku będą jako materiały promocyjne oraz edukacyjne w zakresie funkcjonowania środowiska
- Po warsztatach oraz gali materiały foto-video zostaną poddane postprodukcji. Opublikowana zostanie internetowa galeria. Zdjęcia i filmy powstałe podczas tego wydarzenia będą wykorzystywane w późniejszych działaniach promocyjnych środowiska, m.in. w social mediach.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Kontynuacja inicjatywy, podczas spotkania 31.08.2020 oraz za pomocą korespondencji mailowej, została omówiona i poparta przez następujące środowiska mieszkańców:

- 8 Szczecińska Gromada Zuchenek "Rusalki Azaliowego Ogrodu" (Załącznik nr 16)
- 8 Szczecińska Gromada Zuchów "Rycerze Iskry" (Załącznik nr 17)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerek "Suma Sił" (Załącznik nr 18)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerki "Świt" (Załącznik nr 19)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerzy "Płomień" (Załącznik nr 20)
- 8 Szczecińska Drużyna Harcerzy "Orlęta" (Załącznik nr 21)
- 8 Szczecińska Drużyna Wędrowniczek "Feniks" (Załącznik nr 22)
- 8 Szczecińska Drużyna Wędrowników "Ogień" (Załącznik nr 23)

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Zgodę na przeprowadzenie Inicjatywy wyraziły podmioty, które wyraziły wolę współpracy przy jej realizacji (Załączniki nr 1-2), w tym podmioty wspierające realizację inicjatywy i wyrażające wolę udziału (Załączniki nr 16 - 23). Kontynuacją inicjatywy będzie kontynuowanie statutowej działalności sformalizowanych społeczności, będących beneficjentami projektu.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Fundacja Zachodnia nie posiada zabezpieczenia finansowego na kontynuowanie inicjatywy. Zaplanowana kontynuacja działań nie wymaga dalszego finansowania ze strony fundacji, ponieważ opiera się na pracy społecznej wolontariuszy oraz statutowych sposobach finansowania działalności zorganizowanych grup społecznych będących beneficjentami projektu.

**Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.*

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)			0 zł	0 %
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt i materiały (Załącznik nr 6)	13 150 zł	13 150 zł	13 %
		Praca organizatorów (Załącznik nr 7)	12 000 zł	46 500 zł	47 %

D A W C A	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca wolontariuszy – wychowawców (Załącznik nr 7)	15 000 zł		
		Praca wolontariuszy - ratowników KPP (Załącznik nr 7)	4 000 zł		
		Praca wolontariuszy – kadra pomocnicza (Załącznik nr 7)	7 500 zł		
		Praca wolontariuszy - zespół graficzny (Załącznik nr 7)	8 000 zł		
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Wyżywienie - catering (Załącznik nr 3)	10 712 zł	40 042 zł	40 %
		Produkcja materiałów okolicznościowych i promocyjnych (Załącznik nr 4)	22 625 zł		
		Wynajem sal i pomieszczeń (Załącznik nr 5)	6 705 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)			0 zł	0 %
Całkowity koszt inicjatywy				99 692 zł	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> -
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> - <i>Pełna nazwa:</i> Fundacja Zachodnia <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> <i>Numer NIP i REGON:</i> NIP: _____ REGON: _____ <i>Adres siedziby:</i> _____ <i>Telefon, e-mail:</i> _____ <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> - <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>

--	--

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; zał. 46	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; zał. 47	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; zał. 45	
	☒ Statut organizacji ; zał. 44	
	☒ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji; zał. 49	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

